

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 10 /2024
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 5 marca 2024 r.

w sprawie szczegółowego trybu i zasad wypłaty wynagrodzenia dla promotora, promotora pomocniczego, recenzenta oraz członka komisji habilitacyjnej w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego wszczętych od dnia 1 października 2019 r. oraz zasad ponoszenia kosztów tych postępowań

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz § 22 ust. 5 Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 11/2023 Rektora PW z dnia 15 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Jednorazowe wynagrodzenie dla promotora i promotora pomocniczego wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on nadany, tj. po podjęciu uchwały o nadaniu stopnia doktora.
2. Jednorazowe wynagrodzenie dla recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego wypłaca się po sporządzeniu recenzji i odbiorze recenzji bez zastrzeżeń.
3. Jednorazowe wynagrodzenie dla członka komisji habilitacyjnej wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, tj. po podjęciu uchwały w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, która stała się ostateczna lub prawomocna, albo uchwały o umorzeniu postępowania przez radę naukową dyscypliny – po uprzednim podjęciu uchwały przez komisję habilitacyjną, o której mowa w art. 221 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 2

1. Wynagrodzenie dla promotora, promotora pomocniczego, recenzenta i członka komisji habilitacyjnej wypłaca się na podstawie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o wypłatę wynagrodzenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 albo załącznik nr 2 do zarządzenia. Wzory kwestionariusza osobowego PZ SAP oraz klauzuli informacyjnej Politechniki Warszawskiej stanowią odpowiednio załączniki nr 3-6 do zarządzenia.
2. W celu wypłaty wynagrodzenia dla promotora, promotora pomocniczego i członka komisji habilitacyjnej, przewodniczący właściwej rady naukowej dyscypliny w terminie 7 dni od dnia zakończenia postępowania przekazuje wniosek o wypłatę wynagrodzenia do kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej zgodnie z § 3 ust. 3, 5 i 6.
3. W celu wypłaty wynagrodzenia dla recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego przewodniczący właściwej rady naukowej dyscypliny w terminie 7 dni od dnia odbioru recenzji bez zastrzeżeń przekazuje wniosek o wypłatę wynagrodzenia do kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej, zgodnie z § 3 ust. 3, 5 i 6.
4. Do wniosków o wypłatę wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 i 3, przewodniczący właściwej rady naukowej dyscypliny dołącza odpowiednią uchwałę rady naukowej dyscypliny, a w przypadku umorzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przez radę naukową dyscypliny – dodatkowo uchwałę komisji

habilitacyjnej, o której mowa w art. 221 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej po parafowaniu wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3, przez pełnomocnika kwestora, wydaje dyspozycję wypłaty wynagrodzenia i niezwłocznie przekazuje wnioski o wypłatę wynagrodzenia do Działu Płac.

§ 3

1. Koszty związane z postępowaniem w sprawie nadania stopnia doktora obejmują:
 - 1) jednorazowe wynagrodzenie dla promotora w wysokości 83% wynagrodzenia profesora – dla każdego wyznaczonego w postępowaniu promotora, o ile w wyniku tego postępowania został nadany stopień doktora;
 - 2) jednorazowe wynagrodzenie dla promotora pomocniczego w wysokości 50% wynagrodzenia profesora, o ile został wyznaczony oraz w wyniku tego postępowania został nadany stopień doktora;
 - 3) jednorazowe wynagrodzenie dla recenzenta w wysokości 27% wynagrodzenia profesora – dla każdego wyznaczonego w postępowaniu recenzenta;
 - 4) koszty administracyjne: narzuty na składki ZUS i ZFŚS od wynagrodzeń określonych w pkt 1-3, naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz koszty podróży i noclegów osób, o których mowa w pkt 1-3, naliczone zgodnie z faktycznie poniesionymi kosztami i wyliczone na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190);
 - 5) pozostałe koszty – w wysokości 30% sumy kosztów określonych w pkt 1-4.
2. Koszty związane z postępowaniem w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego obejmują:
 - 1) jednorazowe wynagrodzenie dla recenzenta w wysokości 33% wynagrodzenia profesora – dla każdego wyznaczonego w postępowaniu recenzenta;
 - 2) jednorazowe wynagrodzenie dla członka komisji habilitacyjnej, tj. dla:
 - a) przewodniczącego – w wysokości 33% wynagrodzenia profesora,
 - b) sekretarza – w wysokości 33% wynagrodzenia profesora,
 - c) pozostałego członka – w wysokości 17% wynagrodzenia profesora;
 - 3) koszty administracyjne: narzuty na składki ZUS i ZFŚS od wynagrodzeń określonych w pkt 1 i 2, naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszty podróży i noclegów osób, o których mowa w pkt 1 i 2, naliczone zgodnie z faktycznie poniesionymi kosztami i wyliczone na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej;
 - 4) pozostałe koszty – w wysokości 30% sumy kosztów określonych w pkt 1-3.
3. Koszty związane z postępowaniem o nadanie stopnia naukowego w przypadku, gdy kandydat wywodzi się z wydziału PW obciążają ten wydział. Obsługę finansową związaną z postępowaniem w sprawie nadania stopnia naukowego prowadzi wydział, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. Koszty związane z postępowaniem w sprawie nadania stopnia naukowego w przypadku, gdy kandydat wywodzi się spoza PW, obciążają instytucję zewnętrzną lub kandydata do stopnia naukowego. Umowę z instytucją zewnętrzną lub z kandydatem do stopnia doktora habilitowanego dotyczącą ponoszenia kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego zawiera zgodnie ze wzorem określonym odpowiednio w załącznikach nr 7-10 do zarządzenia właściwy kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 5. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora wnosi opłatę przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (dowód wniesienia opłaty dołącza się do wniosku o wszczęcie postępowania).

5. Obsługę finansową związaną z postępowaniem o nadanie stopnia naukowego w przypadku, gdy kandydat wywodzi się spoza PW prowadzi:
- 1) Wydział Administracji i Nauk Społecznych – jeżeli postępowanie prowadzi Rada Naukowa Dyscypliny Nauki Prawne;
 - 2) Wydział Architektury – jeżeli postępowanie prowadzi Rada Naukowa Dyscypliny Architektura i Urbanistyka;
 - 3) Wydział Elektryczny – jeżeli postępowanie prowadzi Rada Naukowa Dyscypliny Automatyka, Elektronika, Elektrotechnika i Technologie Kosmiczne;
 - 4) Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych – jeżeli postępowanie prowadzi Rada Naukowa Dyscypliny Informatyka Techniczna i Telekomunikacja;
 - 5) Wydział Mechatroniki – jeżeli postępowanie prowadzi Rada Naukowa Dyscypliny Inżynieria Biomedyczna;
 - 6) Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej – jeżeli postępowanie prowadzi Rada Naukowa Dyscypliny Inżynieria Chemiczna;
 - 7) Wydział Transportu – jeżeli postępowanie prowadzi Rada Naukowa Dyscypliny Inżynieria Lądowa, Geodezja i Transport;
 - 8) Wydział Inżynierii Materiałowej – jeżeli postępowanie prowadzi Rada Naukowa Dyscypliny Inżynieria Materiałowa;
 - 9) Wydział Mechaniczny Technologiczny – jeżeli postępowanie prowadzi Rada Naukowa Dyscypliny Inżynieria Mechaniczna;
 - 10) Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska – jeżeli postępowanie prowadzi Rada Naukowa Dyscypliny Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka;
 - 11) Wydział Matematyki i Nauk Informacyjnych – jeżeli postępowanie prowadzi Rada Naukowa Dyscypliny Matematyka;
 - 12) Wydział Chemiczny – jeżeli postępowanie prowadzi Rada Naukowa Dyscypliny Nauki Chemiczne oraz Rada Naukowa Dyscypliny Biotechnologia;
 - 13) Wydział Fizyki – jeżeli postępowanie prowadzi Rada Naukowa Dyscypliny Nauki Fizyczne;
 - 14) Wydział Zarządzania – jeżeli postępowanie prowadzi Rada Naukowa Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości.
6. Obsługę finansową związaną z postępowaniem w sprawie nadania stopnia naukowego prowadzonym przez Senat PW w przypadku, gdy kandydat wywodzi się spoza PW prowadzi jednostka organizacyjna PW wskazana przez Rektora.
7. Dokumenty dotyczące wypłaty wynagrodzenia dla promotora, promotora pomocniczego, recenzenta oraz członka komisji habilitacyjnej przechowuje jednostka organizacyjna, o której mowa odpowiednio w ust. 3, 5 i 6.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 49/2022 Rektora PW z dnia 18 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowego trybu i zasad wypłaty wynagrodzenia dla promotora, promotora pomocniczego, recenzenta oraz członka komisji habilitacyjnej w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego wszczętych od dnia 1 października 2019 r. oraz zasad ponoszenia kosztów tych postępowań.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2024 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

**Wniosek o wypłatę wynagrodzenia dla promotora/
promotora pomocniczego/recenzenta/członka komisji habilitacyjnej*:**

Pani/Pana
(tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko)

Nr osobowy SAP.....

zatrudnionej/zatrudnionego w:

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej PW)

PESEL zamieszkała/y
.....**
(adres zamieszkania)

z tytułu wykonania obowiązków promotora/promotora pomocniczego/recenzenta/członka komisji habilitacyjnej* w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego* Pani/Pana

na kwotę złotych brutto: słownie: złotych.

Data zakończenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on nadany:***

Data zakończenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego (w przypadku umorzenia postępowania – dodatkowo data podjęcia uchwały, o której mowa w art. 221 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce):***

Data odbioru bez zastrzeżeń recenzji w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego*

Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny PW

.....
(data i podpis)

Załączniki:

- 1) kopia uchwały Rady Naukowej Dyscypliny PW w sprawie wyznaczenia promotora/promotora pomocniczego/powołania komisji habilitacyjnej* w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego* Pani/Pana
- 2) kopia uchwały Rady Naukowej Dyscypliny PW w sprawie wyznaczenia recenzentów w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora Pani/Panu.....;
- 3) kopia uchwały Rady Naukowej Dyscypliny PW w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego* Pani/Panu.....;
- 4) kopia uchwały Rady Naukowej Dyscypliny w sprawie umorzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uchwałą komisji habilitacyjnej zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Pani/Panu..... ;
- 5) klauzula informacyjna Politechniki Warszawskiej (dotyczy osób niebędących pracownikami PW);
- 6) kwestionariusz osobowy PZ SAP (dotyczy osób niebędących pracownikami PW).

źródło finansowania

.....

Pełnomocnik kwestora

.....

(data i podpis)

Zatwierdzam do wypłaty

Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej

.....

(data i podpis)

*wybrać właściwe

**dotyczy osób niebędących pracownikami PW

*** wypełnić jeśli dotyczy

**Request for payment of remuneration for the supervisor/
auxiliary supervisor/habilitacja board member*:**

Ms/Mr
(academic title or degree, name and surname)

SAP number

employed in:
(name of PW organisational unit)

PESEL number residing in
.....**
(residence address)

for performing the obligations of supervisor/auxiliary supervisor/habilitacja board member
in the proceedings towards conferment of the degree of doctor/doctor habilitowany* to Ms/Mr
.....
of the gross amount: PLN in words: złoty.

Date of the end of the conferment proceedings for the award of the degree of doctor as a result
of which it was awarded:***

Date of the end of conferment proceedings for the award of the degree of doctor habilitowany
(in case of termination of proceedings – additionally, the date of adoption of the resolution
referred to in Art. 221 section 10 of the Act of 20 July 2018 – Law on Higher Education and
Science):
.....***

Date of no- objections receipt of the review in the proceedings towards the award of the degree
of doctor/doctor habilitowany*

Head of the WUT Scientific Council for the Discipline of.....

.....
(date and signature)

Attached:

- 1) copy of the resolution of the WUT Scientific Council for the Discipline of on the appointment of a supervisor/auxiliary supervisor/appointment of habilitacja board* in proceedings towards conferment of the degree of doctor/doctor habilitowany* of Ms/Mr
- 2) copy of the resolution of the WUT Scientific Council for the Discipline of on appointment of reviewers in proceedings towards the award of the degree of doctor to Ms/Mr.....;
- 3) copy of the resolution of the WUT Scientific Council for the Discipline of on the award of the degree of doctor/doctor habilitowany* to Ms/Mr.....;
- 4) copy of the resolution of the Scientific Council for the Discipline on termination of proceedings for the award of the degree of doctor habilitowany with the resolution of the habilitacja board approving the opinion on the award of the degree of doctor habilitowany to Ms/Mr.....;
- 5) information clause of the Warsaw University of Technology (applicable to persons not employed at WUT).
- 6) PZ SAP personal information form (applicable to persons not employed at WUT).

source of funding

.....

Bursar's representative

.....

(date and signature)

Accepted for payment

Head of the basic organisational unit

.....

(date and signature)

*choose as applicable

**applicable to persons who are not employed at WUT

*** complete if applicable

Kwestionariusz osobowy PZ-SAP

Rejestracja / Zmiana (Nr osobowy SAP _____)

Kwestionariusz należy wypełnić drukowanymi literami lub komputerowo

Nazwisko				PESEL		
Nazwisko rodowe					Kobieta (*)	
Imię / Imiona					Mężczyzna (*)	
Data urodzenia		Miejsce urodzenia		Kraj urodzenia		
Obywatelstwo 1		Obywatelstwo 2		Tytuł naukowy /zawodowy		
Adres zamieszkania dla celów podatkowych				Kraj:		
Ulica		Nr domu		Nr mieszkania		
Miejscowość		Kod		Poczta		
Województwo/Region/Stan		Powiat		Gmina/Dzielnica		
Adres do korespondencji – tylko w Polsce (jeżeli jest taki jak zamieszkania w pole obok wpisz „X”)						
Ulica		Nr domu		Nr mieszkania		
Miejscowość		Kod		Poczta		
Województwo		Powiat		Gmina/Dzielnica		
Dane dodatkowe adresu do korespondencji (np. firma)						
e-mail					Telefon kontaktowy	
Kod Oddziału NFZ:		Urząd skarbowy (pełna nazwa)				
Polski numer rachunku bankowego do dokonywania przelewów:		- - - - -				
Posiadam uprawnienie do: (*)	1. Emerytury		2. Renty		Renta przyznana jest do dnia:	
Numer świadczenia:	Organ wypłacający świadczenie		Adres:			
Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności wydane na okres			Od:			Do:
Data wydania orzeczenia:	Rodzaj niepełnosprawności (*)		Lekki	Umiarkowany		Znaczny
Jestem (*)	Studentem	Doktorantem	Uczelnia:			Nr albumu
Oświadczam, że jestem rezydentem Polski, a na Informacji o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy PIT-11 jako identyfikator podatkowy proszę umieścić				NIP (podać numer)	_____	PESEL
Dane uzupełniające dla nierezydentów		Imię matki			Imię ojca	
Zagraniczny nr rachunku bankowego		Kod BIC (SWIFT):				
Kraj banku	Nr IBAN:				Waluta przelewu	
Paszport: Seria i numer		Kraj wydania:		Data ważności:		
Oświadczam, że jestem rezydentem (wpisać jakiego kraju)			Mój numer identyfikacji podatkowej TIN/ubezpieczenia			
Wyrażam zgodę na otrzymywanie rocznej informacji podatkowej PIT/IFT w formie elektronicznej na podany wyżej adres e-mail (*) - w tym przypadku niezbędne jest podanie adresu email i numeru telefonu komórkowego						
Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu osobowym są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy. O wszelkich zmianach danych dotyczących powyższego kwestionariusza osobowego zawiadomię Dział Plac Politechniki Warszawskiej w ciągu 3 dni składając nowy kwestionariusz osobowy. Przyjmuję do wiadomości, że zmiany danych do PIT (IFT) muszą być złożone do 07.01 w roku jego wystawienia.						
Data wypełnienia		podpis				
(*) – Zaznaczyć właściwe pole wpisując „X”				Data przyjęcia i adnotacje służbowe:		

PZ-SAP personal information form

Registration / Modification (SAP personal no. _____)

The form must be completed in capital letters or on the computer

Name				PESEL number	
Family Name				Female (*)	
Name/names				Male (*)	
Date of birth		Place of birth		Country of birth	
Citizenship 1		Citizenship 2		Academic/professional title	
Address of residence (for taxation purposes)				Country:	
Street		House number		Flat number	
City		Postal code		Post office	
Voivodeship/Region/State		County (powiat)		Gmina/District	
Correspondence address – only in Poland (if the same as the address of residence, put "X" in the box next to this one)					
Street		House number		Flat number	
City		Postal code		Post office	
Voivodeship		County (powiat)		Gmina/District	
Additional information on the address (e.g., company)					
e-mail				Phone contact number	
NFZ Branch code:		Tax office (full name):			
Polish bank account number for bank transfers:		- - - - -			
I am entitled to: (*)		2. retirement pension	2. pension	The pension has been granted until:	
Number of the pension:		Unit paying the pension		Address:	
I hold a disability certificate issued for the period			from:	to:	
Date of issuing the certificate:		Type of disability (*)		mild	moderate
I am a (*)		student	doctoral student	University:	Student record book number
I declare that I am a Polish resident and I ask to have my (*) included as my tax ID on Information on income and income tax withholdings PIT-11				NIP (give the number)	PESEL
Additional data for non-residents		Mother's name	Father's name		
Foreign bank account number		BIC code (SWIFT):			
Bank country		IBAN number:		Transfer currency	
Passport: series and number		Issuing country:		Expiry date:	
I declare that I am a resident of (write what country)		My tax identification number TIN/insurance			
I consent to receiving the annual tax information PIT/IFT in the electronic form at the e-mail given above (*) - in such case it is necessary to provide an email and mobile phone number					
I declare that the data included in this information form are true. I am aware of criminal liability for attestation of an untruth. I shall inform the Remuneration Department of the Warsaw University of Technology of any changes to this information form within 3 days by submitting a new personal information form. I acknowledge that any change of data for PIT (IFT) must be submitted by 07.01. of the year of its issuing.					
Date of completion		signature			
(*) – Mark the appropriate box by putting "X"			Date of receipt and additional information:		

Klauzula informacyjna Politechniki Warszawskiej

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania oraz dane zawarte w kwestionariuszu osobowym PZ-SAP.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu związanym z powołaniem do pełnienia funkcji promotora/promotora pomocniczego/recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora*; recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego/członka komisji habilitacyjnej* – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu pełnienie funkcji, o których mowa w pkt 4.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez** oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

* wybrać właściwe

** wypełniają Rady Naukowe Dyscyplin

Information clause of the Warsaw University of Technology

Pursuant to Art. 13 of the Regulation 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and to the free flow of the data and repealing Directive 95/46/EC (Journal of Laws EU L 119/1 of 4 May 2016), hereinafter referred to as GDPR, the Warsaw University of Technology hereby informs that:

1. The administrator of your personal data is the Warsaw University of Technology, with the official seat at pl. Politechniki 1, 00-661 Warsaw.
2. The administrator has appointed the Data Protection Inspector (DPI) to supervise the processing of personal data. The Inspector can be contacted at the email address: iod@pw.edu.pl.
3. The administrator shall process your personal data to the following extent: name and surname, PESEL number, residence address and data included in the PZ-SAP form.
4. The administrator shall process your personal data in connection with your appointment for the function of supervisor/auxiliary supervisor/reviewer in doctoral proceedings*; reviewer in habilitacja proceedings/habilitacja board member* – pursuant to Art. 6 section 1 letter c of GDPR.
5. The Warsaw University of Technology has no intention of forwarding your data beyond the European Economic Area.
6. You are entitled to access your personal data and you have the right to correct the data, the right to demand to delete them, limit the processing of the data, the right to object to the processing of the data. Since the processing of your data is not based on your consent, you are not entitled to transfer the data.
7. Your personal data will not be made available to third parties (administrators) except for entities authorised in accordance with legal regulations.
8. Access to your personal data may be granted to entities (processing entities) which may be given tasks related to the processing of personal data by the Warsaw University of Technology.
9. The Warsaw University of Technology does not use towards you automated decision making tools, including profiling you.
10. The personal data were obtained directly from you. Providing your personal data is not obligatory; however, unless you provide your personal data, you will not be able to perform the function referred to in point 4.
11. Your personal data will be processed for** and for the period necessary to secure possible claims.
12. You are entitled to make a complaint to the supervisory authority – President of the Office for Personal Data Protection if you find that the processing of your personal data violates the provisions of the GDPR Regulation.

*choose as applicable

** completed by the Scientific Councils of Disciplines

UMOWA NR

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy Politechniką Warszawską
..... NIP: 525-000-58-34
(wydział, instytut lub inna jednostka organizacyjna)

zwaną dalej „Uczelnią”,
reprezentowaną przez
a

.....
(imię i nazwisko)

PESEL zamieszkała/y

.....
(adres zamieszkania)

zwaną/nym dalej „Kandydatem do stopnia naukowego”

§ 1

1. W związku z wszczęciem w dniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Pani/Panu w dziedzinie nauki w dyscyplinie naukowej prowadzonego przez Radę Naukową Dyscypliny Politechniki Warszawskiej Kandydat do stopnia naukowego zobowiązuje się do pokrycia kosztów tego postępowania w wysokości określonej w decyzji Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie opłat za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz doktora habilitowanego.
2. Kandydat do stopnia naukowego zobowiązuje się do pokrycia kosztów postępowania, o których mowa w ust. 1, bez względu na wynik tego postępowania.
3. Wysokość kosztów postępowania, o którym mowa w ust. 1, ustalona na podstawie wstępnej kalkulacji kosztów wynosi zł (słownie złotych:).
4. Kandydat do stopnia naukowego zobowiązuje się do dokonania wpłaty kwoty, o której mowa w ust. 3, w wysokości zł (słownie złotych:), na poczet kosztów postępowania, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 od dnia opublikowania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Politechniki Warszawskiej uchwały Rady Naukowej Dyscypliny o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
5. Wniesiona opłata, o której mowa w ust. 3, jest rozliczana po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, z uwzględnieniem faktycznie poniesionych w tym postępowaniu kosztów, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia. Zestawienie faktycznie poniesionych kosztów postępowania jest przekazywane Kandydatowi do stopnia naukowego nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego zakończenia.
6. Płatności, o których mowa w ust. 3 i 5, należy dokonać na rachunek prowadzony przez Bank PEKAO S.A. IV oddział Warszawa, numer rachunku: 81124010531111000005005664, wskazując w tytule przelewu: „habilitacja: nazwa dyscypliny”.

§ 2

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także przepisy wewnętrzne Uczelni dotyczące postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przed sądem właściwym dla siedziby Uczelni.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Uczelni, jeden dla Kandydata do stopnia naukowego.

§ 3

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji przedmiotowej umowy – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia realizację przedmiotowej Umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....
Uczelnia

.....
Kandydat do stopnia naukowego

CONTRACT No.

concluded on in Warsaw, between the Warsaw University of Technology –
....., NIP (tax identification number) 525-000-58-34
(*faculty, institute or another organisational unit*)

hereinafter referred to as the “University”, represented by,

and

....., PESEL number
(*name and surname*)

residing in
(*address of residence*)

hereinafter referred to as the “Candidate to the scientific degree”.

§ 1

1. In connection with the initiation on of the proceedings towards the award of the doctor habilitowany degree to Ms/Mr in the area of science of in the scientific discipline of conducted by the Scientific Council for the Discipline of of the Warsaw University of Technology, the Candidate to the scientific degree shall cover the costs of the proceedings to the amount laid down in the decision of the Warsaw University of Technology Rector on the fees for the proceedings towards the award of the doctoral degree and of the doctor habilitowany degree.
2. The Candidate to the scientific degree shall cover the costs of the proceedings referred to in section 1 regardless of the result of the proceedings.
3. The amount of the costs of the proceedings referred to in section 1 calculated on the basis of a preliminary calculation of costs shall be PLN (in words PLN:).
4. The Candidate to the scientific degree shall pay the fee referred to in section 3 to the amount of PLN (in words PLN:) towards the costs of the proceedings referred to in section 1 within 7 days after the publication on the website of the Public Information Bulletin of the Warsaw University of Technology of the resolution of the Scientific Council for the Discipline of on the consent to conduct proceedings towards the award of the doctor habilitowany degree.
5. The paid fee referred to in section 3 shall be settled financially upon the completion of the proceedings towards the award of the doctor habilitowany degree, with consideration of the costs actually incurred in the proceedings, no later than within 14 days after the day of its completion. The list of the actually incurred costs of the proceedings shall be provided to the Candidate to the scientific degree no later than within 7 days after the day of its completion.
6. The payments referred to in sections 3 and 5 shall be made into the bank account run by PEKAO S.A. IV Warsaw branch, account number: 81124010531111000005005664, giving in the payment title: “habilitacja: name of the discipline”.

§ 2

1. Any alterations or amendments hereto shall be made in writing, otherwise being null and void.
2. To all matters not settled herein, general legal regulations shall apply, in particular provisions of the act of 20 July 2018 – Law on Higher Education and Science and internal regulations of the University regarding proceedings towards the award of the doctor habilitowany degree.
3. Any disputes arising from this Contract shall be settled by a competent common court having jurisdiction over the seat of the University.

4. The Contract has been made in two identical copies, one for the University and one for the Candidate to the scientific degree.

§ 3

Pursuant to Art. 13 of the Regulation 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and to the free flow of the data and repealing Directive 95/46/EC (general data protection regulation) (Journal of Laws EU L 119 of 4 May 2016, page 1, as amended), hereinafter referred to as GDPR, the Warsaw University of Technology hereby informs that:

1. The administrator of your personal data is the Warsaw University of Technology, with the official seat at pl. Politechniki 1, 00-661 Warsaw.
2. The administrator has appointed the Data Protection Inspector (DPI) to supervise the processing of personal data. The Inspector can be contacted at the email address: iod@pw.edu.pl.
3. The administrator shall process your personal data to the following extent: name and surname, address, PESEL number.
4. The administrator shall process the personal data in order to perform this Contract pursuant to Art. 6 section 1 letter b of GDPR.
5. The Warsaw University of Technology has no intention of forwarding your data beyond the European Economic Area.
6. You are entitled to access your personal data and you have the right to correct the data, the right to demand to delete them, limit the processing of the data, the right to object to the processing of the data. Since the processing of your data is not based on your consent, you are not entitled to transfer the data.
7. Your personal data will not be made available to third parties (administrators) except for entities authorised in accordance with legal regulations.
8. Access to your personal data may be granted to entities (processing entities) which may be given tasks related to the processing of personal data by the Warsaw University of Technology.
9. The Warsaw University of Technology does not use towards you automated decision making tools, including profiling you.
10. Providing your personal data is not obligatory; however, unless you provide your personal data, you will not be able to participate in the performance of the Contract.
11. Your personal data will be processed for a period necessary to perform the Contract and for the period necessary to secure possible claims.
12. You are entitled to make a complaint to the supervisory authority – President of the Office for Personal Data Protection if you find that the processing of your personal data violates the provisions of the GDPR Regulation.

.....
University

.....
Candidate to the scientific degree

UMOWA NR

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy Politechniką Warszawską

..... NIP: 525-000-58-34

(wydział, instytut lub inna jednostka organizacyjna)

zwaną dalej „Uczelnią”,
reprezentowaną przez

a jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego

.....

(nazwa i adres)

NIP

zwaną dalej „Jednostką zatrudniającą”

§ 1

1. W związku z wszczęciem w dniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Pani/Panu w dziedzinie nauki w dyscyplinie naukowej prowadzonego przez Radę Naukową Dyscypliny Politechniki Warszawskiej Jednostka zatrudniająca zobowiązuje się do pokrycia kosztów tego postępowania w wysokości określonej w decyzji Rektora Politechniki w sprawie opłat za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz doktora habilitowanego.
2. Jednostka zatrudniająca zobowiązuje się do pokrycia kosztów postępowania, o którym mowa w ust. 1, bez względu na wynik tego postępowania.
3. Wysokość kosztów postępowania, o którym mowa w ust. 1, ustalona na podstawie wstępnej kalkulacji kosztów wynosi zł (słownie złotych:).
4. Jednostka zatrudniająca zobowiązuje się do dokonania wpłaty kwoty, o której mowa w ust. 3, w wysokości zł (słownie złotych:), na poczet kosztów postępowania, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 od dnia opublikowania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Politechniki Warszawskiej uchwały Rady Naukowej Dyscypliny o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
5. Wniesiona opłata, o której mowa w ust. 3, jest rozliczana po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, z uwzględnieniem faktycznie poniesionych w tym postępowaniu kosztów, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia. Zestawienie faktycznie poniesionych kosztów postępowania jest przekazywane Jednostce zatrudniającej nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego zakończenia.
6. Płatności, o których mowa w ust. 3 i 5, należy dokonać na rachunek prowadzony przez Bank PEKAO S.A. IV oddział Warszawa, numer rachunku: 81124010531111000005005664, wskazując w tytule przelewu: „habilitacja: nazwa dyscypliny”.

§ 2

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszej Umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą Umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Politechnikę Warszawską, określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, natomiast brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Jednostkę zatrudniającą określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. W razie konieczności, Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 3

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także przepisy wewnętrzne Uczelni dotyczące postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przed sądem właściwym dla siedziby Uczelni.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Uczelni, jeden dla Jednostki zatrudniającej.

.....

Uczelnia

.....

Jednostka zatrudniająca

Kluczula informacyjna Politechniki Warszawskiej

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji Umowy zawartej pomiędzy Politechniką Warszawską a* – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, bądź od Podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji Umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez* oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

* wypełniają Rady Naukowe Dyscyplin

CONTRACT No.

concluded on in Warsaw, between the Warsaw University of Technology –
....., NIP (tax identification number) 525-000-58-34
(*faculty, institute or another organisational unit*)

hereinafter referred to as the "University", represented by,

and

the unit of employment of the person applying for the award of the doctor habilitowany degree

.....
(*name and address*)

NIP (tax identification number),

hereinafter referred to as the "Unit of employment".

§ 1

1. In connection with the initiation on of the proceedings towards the award of the doctor habilitowany degree to Ms/Mr in the area of science of in the scientific discipline of conducted by the Scientific Council for the Discipline of of the Warsaw University of Technology, the Unit of employment shall cover the costs of the proceedings to the amount laid down in the decision of the Warsaw University of Technology Rector on the fees for the proceedings towards the award of the doctoral degree and of the doctor habilitowany degree.
2. The Unit of employment shall cover the costs of the proceedings referred to in section 1 regardless of the result of the proceedings.
3. The amount of the costs of the proceedings referred to in section 1 calculated on the basis of a preliminary calculation of costs shall be PLN (in words PLN:).
4. The Unit of employment shall pay the fee referred to in section 3 to the amount of PLN (in words PLN:) towards the costs of the proceedings referred to in section 1 within 7 days after the publication on the website of the Public Information Bulletin of the Warsaw University of Technology of the resolution of the Scientific Council for the Discipline of on the consent to conduct proceedings towards the award of the doctor habilitowany degree.
5. The paid fee referred to in section 3 shall be settled financially upon the completion of the proceedings towards the award of the doctor habilitowany degree, with consideration of the costs actually incurred in the proceedings, no later than within 14 days after the day of its completion. The list of the actually incurred costs of the proceedings shall be provided to the Unit of employment no later than within 7 days after the day of its completion.
6. The payments referred to in sections 3 and 5 shall be made into the bank account run by PEKAO S.A. IV Warsaw branch, account number: 81124010531111000005005664, giving in the payment title: „habilitacja: name of the discipline”.

§ 2

1. Cooperation regarding personal data protection in connection with performance of this Contract, shall be based on general legal regulations relevant for personal data protection, in particular Regulation 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and to the free flow of the data and repealing Directive 95/46/EC.
2. In case of provision of personal data connected with the performance of this Contract, the Party to which the personal data were provided shall become their administrator (of personal data) and shall independently follow the general legal regulations regarding personal data protection and shall be responsible for the provided personal data (from the moment of their receipt).

3. Each Party shall protect the personal data by undertaking relevant technical and organisational measures required by general legal regulations regarding personal data protection and shall also be fully responsible for any damage resulting from personal data processing.
4. In connection with the performance of the Contract, the Parties hereto shall complete the information obligation towards each other (towards their staff performing this Contract). The wording of the information clause of the Warsaw University of Technology shall be laid down in Annex no. 1 hereto and the wording of the information clause of the Unit of employment shall be laid down in Annex no. 2 hereto.
5. Should such need arise, the Parties hereto shall enter into a separate agreement on detailed issues regarding personal data processing.

§ 3

1. Any alterations or amendments hereto shall be made in writing, otherwise being null and void.
2. To all matters not settled herein, general legal regulations shall apply, in particular provisions of the act of 20 July 2018 – Law on Higher Education and Science and internal regulations of the University regarding proceedings towards the award of the doctor habilitowany degree.
3. Any disputes arising from this Contract shall be settled by a competent common court having jurisdiction over the seat of the University.
4. The Contract has been made in two identical copies, one for the University and one for the Unit of employment.

.....
University

.....
Unit of Employment

Information clause of the Warsaw University of Technology

Pursuant to Art. 13 and 14 of the Regulation 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and to the free flow of the data and repealing Directive 95/46/EC (Journal of Laws EU L 119/1 of 4 May 2016), hereinafter referred to as GDPR, the Warsaw University of Technology hereby informs that:

1. The administrator of your personal data is the Warsaw University of Technology, with the official seat at pl. Politechniki 1, 00-661 Warsaw.
2. The administrator has appointed the Data Protection Inspector (DPI) to supervise the processing of personal data. The Inspector can be contacted at the email address: iod@pw.edu.pl.
3. The administrator shall process your personal data to the following extent: name and surname,*
4. The administrator shall process the personal data in order to perform the Contract concluded between the Warsaw University of Technology and* – pursuant to Art. 6 section 1 letter f of GDPR.
5. The Warsaw University of Technology has no intention of forwarding your data beyond the European Economic Area.
6. You are entitled to access your personal data and you have the right to correct the data, the right to demand to delete them, limit the processing of the data, the right to object to the processing of the data. Since the processing of your data is not based on your consent, you are not entitled to transfer the data.
7. Your personal data will not be made available to third parties (administrators) except for entities authorised in accordance with legal regulations.
8. Access to your personal data may be granted to entities (processing entities) which may be given tasks related to the processing of personal data by the Warsaw University of Technology.
9. The Warsaw University of Technology does not use towards you automated decision making tools, including profiling you.
10. The personal data were obtained directly from you or from the Entity you represent. In such case, providing your personal data is not obligatory; however, unless you provide your personal data, you will not be able to participate in the performance of the Contract.
11. Your personal data will be processed for* and for the period necessary to secure possible claims.
12. You are entitled to make a complaint to the supervisory authority – President of the Office for Personal Data Protection if you find that the processing of your personal data violates the provisions of the GDPR Regulation.

* completed by the Scientific Councils of Disciplines